SITUATION FINANCIERE DU CN/ITIE-RDC

JANVIER 2026

ST/ITIE-RDC

Sommaire

1. NOTE EXPLICATIVE 2

2. ETAT DES RECETTES ET DES DEPENSES DU 27 NOVEMBRE 2025 AU 28 JANVIER 2026... 3

1. NOTE EXPLICATIVE

La situation financière du Comité National de l'ITIE-RDC a été présentée au 28 janvier 2026 en dollar américain et ce, conformément à l'article 23 du Règlement Intérieur du Comité National qui stipule que : « *A chaque réunion du Comité Exécutif, le Coordonnateur National présente un état complet de la situation financière et des activités réalisées aux membres du Comité Exécutif qui en donnent quitus* ».

Cette situation financière présente la synthèse des opérations provenant des documents comptables couvrant la période du 27 novembre 2025 au 28 janvier 2026.

Le Plan de Travail adopté par le Comité Exécutif aligne les activités à réaliser qui visent l'atteinte des objectifs de mise en œuvre de l'ITIE en RDC. Ce plan de travail est assorti d'un chronogramme compatible avec les échéances de déclaration et de validation établies par le Conseil d'administration de l'ITIE Internationale.

Le financement de ces activités et le fonctionnement du Comité National de l'ITIE sont assurés par les subventions du Gouvernement, qui s'est engagé à mettre en œuvre l'ITIE ; et aussi, par les appuis ponctuels des partenaires techniques et financiers qui sont impliqués dans le processus ITIE.

Pour la période considérée, l'état ci-dessous reprend :

- En ressources, les reports de la période précédente auquel s'ajoute une mise à disposition des fonds reçue du Gouvernement et destinée à couvrir les besoins de fonctionnement pour le 3è et 4è trimestre 2025.
- Et en dépenses, les coûts engagés pour la réalisation des activités de mise en œuvre ainsi que le fonctionnement du Comité national ITIE-RDC.

2. ETAT DES RECETTES ET DES DEPENSES DU CN/ITIE-RDC AU 28 JANVIER 2026

(Exprimé en Dollar US)

N°	RECETTES		
	Report	**14 002**	
1	*Mise à Disposition des Fonds/Gouvernement*	1 030 242	
2	CAFI/PNUD	104 328	
3	Appui financier du Secrétariat International ITIE	11 588	
	Total Recettes	**1 160 160**	
N°	**DEPENSES**		
	1. ACTIVITES REALISEES		
1	Sensibilisation et renforcement des capacités des acteurs aux problématiques liées à l'exploitation forestière pour son intégration à l'ITIE (Dans 4 chefs-lieux des provinces)		58 750
2	Démontrer la mise en œuvre des obligations légales de réalisation des évaluations environnementales et sociales par les opérateurs exerçant dans les secteurs forêt, mines, hydrocarbures		17 855
3	Sensibilisation des entreprises extractives, des exploitants artisanaux et des communautés impactées sur l'application des dispositions du Code forestier et ses mesures d'application (Dans 2 chefs-lieux des provinces).		22 584
4	Atelier de dissémination du rapport de l'EMAPE et du rapport sur l'évaluation des obligations sociaux-environnementales des entreprises dans la prov. du Lualaba		11 588
5	Organisation d'une retraite pour finalisation de la mise à jour du PTBA 2026, élaboration du RAA et intégration des recommandations dans le site web de l'ITIE-RDC		9 233
6	Appui aux travaux de certification des données ITIE par la cour des comptes		30 150
	S/total		**150 160**
	2. ENGAGEMENTS EN COURS		
1	Acquisition de deux véhicules pour renforcer le charroi automobile de l'ITIE-RDC		140 000
	S/total		**140 000**
	3. FONCTIONNEMENT		
1	Fournitures, consommables et petits matériels de bureau		3 004
2	Carburant et lubrifiants		3 143
3	Acquisition équipements		643
4	Maintenance, entretiens et réparations équipements		3 833
5	Loyer bureaux Kinshasa et Lubumbashi		34 920
6	Frais de fonctionnement antenne Haut Katanga		3 500
7	Frais location véhicules		20 400
8	Frais de voyage (Billets d'avion)		14 846
9	Frais organisation réunion GTT		4 900
10	Frais organisation réunion du Comité Exécutif		1 677
11	Rémunération équipe du ST (mois de novembre, décembre 2025, et janvier2026)		117 257
12	Jeton de présence membres du CE		21 700
13	Travaux intensifs sur la préparation à la validation de la RDC, révision du décret ITIE-RDC et la production du rapport ITIE 2023 (Equipe du ST et cabinet Min. Plan)		228 483
14	Indemnités de sortie pour l'ancien Coordonnateur		58 796
15	Primes policiers de garde (novembre, décembre)		1 590

16	Transport et ration policiers de garde		900
17	Avantage en nature		14 654
18	Communication (téléphone, internet)		5 035
19	Couverture médiatique		6 700
20	Impôts et taxes (IPR)		3 530
21	Maintenance, hébergement itie.org et TSL		6 711
22	Frais de mission (complément mission cour des comptes, Finalisation PTBA 2026, 8è négociation intergouvernementale à Berlin, 11è session conférence à Doha)		34 031
23	Frais de participation aux conférences		12 055
24	Frais soins médicaux		28 383
25	Frais impression		2 295
26	Frais bancaires		10 957
27	Autres services extérieurs (frais formalités aéro, obtention visas, bulletins de service, manutention)		1 681
	S/total		**645 624**
	Total Dépenses		**935 784**
	SOLDE DE TRESORERIE AU 28 JANVIER 2026	**224 377**	

Cellule Administration et Finance
ST/ITIE-RDC